

【入账】2022 年度新立项国家自然科学基金项目到款通知(第二批)

各学院及相关教师：

2022 年新立项国家自然科学基金项目第二批经费已到我校，现将有关事宜通知如下：

请项目负责人登录“北京林业大学科研管理系统”填写“项目立项信息、认领经费”。

面上项目

1. 注意事项

第一步：填写项目立项信息

纵向项目-项目一览-右上角新增：项目立项信息录入依据为“国家自然科学基金项目计划书”（以基金系统内基金委已审核的版本为准），其中：

- （1）本次拨款为直接经费，严格按照计划书经费情况填写直接费用，设备费、业务费、劳务费 2.0（注意不要填到劳务费里面）。
- （2）项目级别-国家级，项目类别-国家自然科学基金，项目子类-面上项目，项目成员请按任务书填写。
- （3）立项时间见基金系统批准通知，开始时间统一填写“2023 年 1 月 1 日”；计划完成时间以批准通知为准。
- （4）由于盖章版尚未返回，项目文档请上传基金系统下载的已审核版本计划书，注意不是申请书。

第二步：认领经费

项目立项信息学校通过后请严格按照到款清单拨付金额认领经费。认领步骤如下：

我的经费--项目经费--查询--输入对冲号，面上项目是 20221100060100737，到款金额 619.5 万元，备注：国家自然科

学基金委员会面上拨款(直接),1-34 转暂存--点击认领--项目名称
(双击出现下拉框选择项目名称不要手动输入), **认领金额严格按
拨款清单认领**(注意不要认领项目总经费额度), 附件上传上传此
通知 PDF 版本即可, 见附件 2。

状态为“通过” 即完成所有操作。待所有项目通过后, 科技处
将统一打印预算控制明细表提交财务处办理入账, 项目负责人无需
提交纸质版材料。

**2. 截止时间: 2022 年 11 月 14 日 10: 00 前务必完成科研系统
填写工作。**

青年项目

1. 注意事项

第一步: 填写项目立项信息

纵向项目-项目一览-右上角新增: 项目立项信息录入依据为
“国家自然科学基金项目**计划书**”(以基金系统内基金委已审核的
版本为准), 其中:

(1) 项目级别-国家级, 项目类别-国家自然科学基金, **项目子
类-青年项目、杰青项目**请对应填写, **项目成员**请按任务书填写。

(2) 立项时间见基金系统批准通知, 开始时间统一填写“2023
年 1 月 1 日”; 计划完成时间以批准通知为准。

(3) 包干制项目项目预算填写: 支撑费按总经费 4%、管理费按
总经费 5% 填写, 剩余所有经费填到其他支出里(注意不要填到间
接经费的其他支出)。

(4) 由于盖章版尚未返回, 项目文档请暂上传基金系统下载的
已审核版本计划书, **注意不是申请书。同时上传北京林业大学包干
制项目有关事项承诺书签字扫描版**, 见附件 3。

第二步：认领经费

项目立项信息学校通过后请严格按照到款清单拨付金额认领经费。认领步骤如下：

我的经费--项目经费--查询--输入对冲号，青年项目是20221100080100744，到款金额84万元，备注是国家自然科学基金委员会青年拨款(直接),10-39转暂存--点击认领--项目名称（双击出现下拉框选择项目名称，不要手动输入），认领金额严格按拨款清单认领（注意不要认领项目总经费额度），支撑费按认领金额4%填写，管理费按认领金额5%填写，附件上传此通知PDF版本即可，见附件2。

状态为“通过”即完成所有操作。待所有项目通过后，科技处将统一打印预算控制明细表提交财务处办理入账，项目负责人无需提交纸质版材料。

2. 截止时间：2022年11月14日10:00前务必完成科研系统填写工作。

重点项目

1. 非首笔认领步骤如下：

我的经费--项目经费--查询--输入对冲号20221100100100744，到款金额是135万元，国家自然科学基金委员会重点拨款(直接),22-9转暂存，点击认领--项目名称（双击出现下拉框选择项目名称，不要手动输入），认领金额严格按拨款清单认领。

状态为“通过”即完成所有操作。待所有项目通过后，科技处将统一打印预算控制明细表提交财务处办理入账，项目负责人无需提交纸质版材料。

2. 截止时间：2022 年 11 月 14 日 10: 00 前务必完成科研系统填写工作。

科技处联系人：常明哲

联系电话： 62338347

科技处

2022 年 11 月 07 日