

【入账】2022 年度新立项国家自然科学基金项目到款通知

各学院及相关教师：

2022 年新立项国家自然科学基金项目首笔经费已到我校，现将有关事项通知如下：

请项目负责人登录“北京林业大学科研管理系统”填写“项目立项信息、认领经费”。

面上项目

1. 注意事项

项目立项信息录入依据为“国家自然科学基金项目计划书”

（以基金系统内基金委已审核的版本为准），其中：

- （1）本次拨款为直接经费，严格按照计划书经费情况填写直接费用，**设备费、业务费、劳务费 2.0（注意不要填到劳务费里面）**。
- （2）项目级别-国家级，项目类别-国家自然科学基金，项目子类-面上项目，项目成员请按任务书填写。
- （3）立项时间见基金系统批准通知，开始时间统一填写“2023 年 1 月 1 日”；计划完成时间以批准通知为准。
- （4）由于盖章版尚未返回，项目文档请上传基金系统下载的已审核版本计划书，**注意不是申请书**。
- （5）项目立项信息学校通过后请严格按照到款清单拨付金额认领经费。认领步骤如下：

我的经费--项目经费--查询--输入对冲号，面上项目是 20221000200101234 到款金额 1023 万元，备注：国家自然科学基金委员会面上拨款(直接),7-26 转暂存--点击认领--项目名称（双击出现下拉框选择项目名称不要手动输入），**认领金额严格按拨款清**

单认领（注意不要认领项目总经费额度），附件上传上传此通知PDF 版本即可，见附件 2。

状态为“通过” 即完成所有操作。待所有项目通过后，科技处将统一打印预算控制明细表提交财务处办理入账，项目负责人无需提交纸质版材料。

2. 截止时间：2022 年 10 月 17 日 10: 00 前务必完成科研系统填写工作。

青年项目、杰青项目

1. 注意事项

项目立项信息录入依据为“国家自然科学基金项目**计划书**”（以基金系统内基金委已审核的版本为准），其中：

（1）项目级别-国家级，项目类别-国家自然科学基金，**项目子类-青年项目、杰青项目**请对应填写，项目成员请按任务书填写。

（2）立项时间见基金系统批准通知，开始时间统一填写“2023 年 1 月 1 日”；计划完成时间以批准通知为准。

（3）包干制项目项目预算填写：支撑费按总经费 4%、管理费按总经费 5% 填写，剩余所有经费填到其他支出里（注意不要填到间接经费的其他支出）。

（4）由于盖章版尚未返回，项目文档请暂上传基金系统下载的已审核版本计划书，**注意不是申请书**。

（5）项目立项信息学校通过后请严格按照到款清单拨付金额认领经费。认领步骤如下：

我的经费--项目经费--查询--输入对冲号，青年项目是 20221000200101234 ，到款金额 336 万元，备注是国家自然科学基金委员会青年拨款(直接),15-42 转暂存（杰青项目对冲号是

20221000020101240，到账金额 480 万元，备注是国家自然科学基金委员会杰青拨款(直接),37-10 转暂存) --点击认领--项目名称（双击出现下拉框选择项目名称，不要手动输入），**认领金额严格按拨款清单认领**（注意不要认领项目总经费额度），支撑费按认领金额 4%填写，管理费按认领金额 5%填写，附件上传此通知 PDF 版本即可，见附件 2。

状态为“通过”即完成所有操作。待所有项目通过后，科技处将统一打印预算控制明细表提交财务处办理入账，项目负责人无需提交纸质版材料。

2. 截止时间：2022 年 10 月 17 日 10:00 前务必完成科研系统填写工作。

科技处联系人：常明哲

联系电话：62338347

科技处

2022 年 10 月 10 日