



科研经费上账操作指南

(以当前普遍采用的认领方式为例)

Beijing Forestry University

科技处(人文社科处)

二〇二四年九月

科研入账办理流程-认领模式



科研系统办理
经费到账流程

1.点开“我的经费”栏目

北京林业大学科研管理系统
BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

首页

密码维护

角色切换

退出系统

登录人员: 当前日期: 2021-10-18 停留时间: 00:39:46

我的办公

我的资料

纵向项目

横向合同

我的经费

项目经费

经费到账

经费认领

到账经费

外拨经费

纵向经费分配

横向经费分配

我的成果

我的获奖

公告列表

☒全部

☐未阅读

☐已阅读

查询

全选	公告标题	发布人	发布时间	查阅人数	操作
☐	[置顶] 敦请各学院科研管理人员、科研人员登录系统后及时修改密码		2020-05-05	212	
☐	[置顶] 关于疫情防控期间正式开通科研系统印章申请模块的通知		2020-02-20	288	
☐	[置顶] 用户手册-科研人员		2016-11-11	457	
☐	[置顶] 关于公布科研经费入账规程的通知		2016-11-07	626	

共4条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

科研入账办理流程-认领模式



科研系统办理
经费到账流程

2.点击“项目经费”——查询——输入相应的到账信息

北京林业大学科研管理系统
BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

首页

密码维护

角色切换

退出系统

登录人员: 当前日期: 2021-10-18 停留时间:00:43:02

我的办公

我的资料

纵向项目

横向合同

我的经费

项目经费

经费到账

经费认领

到账经费

外拨经费

纵向经费分配

横向经费分配

我的成果

我的获奖

我参加的会议

我的考核

日志信息

退出系统

经费到账列表

1/1031 共10304条 下一页 1 单位: (万元)

选择

到账日期

对冲号

来款单位

到账金额

到账余额

备注

操作

☐	2021-10-15	20211000020102157		0.042	0.042		认领
☐	2021-10-15	20211000200102157		0.33	0.33		认领
☐	2021-10-15	20211000180102157		10.0	10.0		认领
☐	2021-10-15	20211000160102157		15.848695	15.848695		认领
☐	2021-10-15	20211000140102157		0.2	0.2		认领
☐	2021-10-15	20211000120102157		0.2	0.2		认领
☐	2021-10-15	20211000100102157		10.46	10.46		认领

查询

科研入账办理流程-认领模式



科研系统办理
经费到账流程

2. 点击“项目经费”——查询——输入相应的到账信息



北京林业大学科研管理系统

BEIJING FORESTRY UNIVERSITY



首页 密码维护 角色切换 退出系统

登录人员: 当前日期: 2021-10-20 停留时间: 02:22:06

我的办公

我的资料

纵向项目

横向合同

我的经费

项目经费

经费到账

经费认领

到账经费

外拨经费

纵向经费分配

横向经费分配

我的成果

我的获奖

我参加的会议

我的考核

经费到账查询

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

【默认查询】

对冲号:

来款单位:

到账金额:

 万元 到 万元

到账日期:

 到 按年度

备注:

【排序条件】

--请选择--

☐ 降序 ☐ 升序

以从财务处查询到的“对冲号”或者“到账日期+到账金额+来款单位”进行检索

科研入账办理流程-认领模式



科研系统办理
经费到账流程

3.查询到要认领的到账款项——点击“认领”

北京林业大学科研管理系统
BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

首页

密码维护

角色切换

退出系统

登录人员

当前日期: 2021-10-20 停留时间: 02:27:41

我的办公

我的资料

纵向项目

横向合同

我的经费

项目经费

经费到账

经费认领

到账经费

外拨经费

纵向经费分配

横向经费分配

我的成果

我的获奖

我参加的会议

我的考核

经费到账列表

1/317 共3167条 下一页 1 单位: (万元) 查询

选择	到账日期	对冲号	来款单位	到账金额	到账余额	备注	操作
☐	2021-10-15	20211000080102157	山东吉孚消防科技有限公司	12.0	12.0	山东吉孚消防科技有限公司技术服务费转暂存	认领
☐	2021-10-15	20211000140102159	国家林业和草原局	16.0	16.0	国家林业和草原局拨付2021年局重点课题经费转暂存	认领
☐	2021-10-15	20211000100102159	中国水土保持学会	15.0	15.0	中国水土保持学会青年托举工程王平转暂存	认领
☐	2021-10-15	20211000040102158	长沙来创生物科技有限公司	12.3	12.3	长沙来创生物科技有限公司委托技术研发转暂存	认领

科研入账办理流程-认领模式

科研系统办理
经费到账流程

4.按要求填写相应栏目的信息，填写后点击“保存”按钮

+

 我的办公

+

 我的资料

+

 纵向项目

+

 横向合同

+

 我的经费

▶

 项目经费

▶

 经费到款

▶

 经费认领

▶

 到账经费

▶

 外拨经费

▶

 纵向经费分配

▶

 横向经费分配

+

 我的成果

+

 我的获奖

+

 我参加的会议

+

 我的考核

经费认领新增

保存

清空

项目名称点进去出现下拉菜单选取，或者关键词搜索后选中

【基本信息】

项目名称:

*

认领人姓名:

*

认领日期:

认领金额:

万元 *

科技支撑费:

万元

管理费:

万元

人员激励费:

万元

成果产出奖励费:

万元

协作费:

万元

税费:

万元

增值税附加:

万元

附件上传:

浏览...

未选择文件。

(请上传财务处出具的到账查询单截图) *

上传财务开具的“票据申请表”

科研入账办理流程-认领模式



4.按要求填写相应栏目的信息，填写后点击“保存”按钮

◆ 纵向项目间接经费和协作费累计到账总额不能超过预算。

【基本信息】

项目名称:				*		
项目/合同类别:			认领人姓名:		*	
认领日期:	2021-10-18					
认领金额:	9.6	万元	*	科技支撑费:	0	万元
管理费:	0	万元		人员激励费:	0	万元
成果产出奖励费:	0	万元		协作费:	0	万元
税费:	0	万元		增值税附加:	0	万元
是否审核通过:	☒ 未审核 ☐ 通过 ☐ 退回			是否填写财务账号:	☒ 否 ☐ 是	
财务账号:				编号:		
附件上传:	到账查询单.png 重新上传					

科研入账办理流程-认领模式

4.按要求填写相应栏目的信息，填写后点击“保存”按钮

- ◆ 按照合同总额5%和4%比例计提管理费和支撑费的纵向项目，每笔认领经费的管理费和科技支撑费**必须按认领经费的5%和4%填写管理费和支撑费。**
- ◆ **开具发票**的项目在认领到账经费时，**按比例填写“增值税”和“增值税附加”**，依据财务开具的**票据申请表**中本次税费填写，**保留小数点后6位！**

三、师生服务中心填写

上传电子票据	dzfp_2411200000125222021_国家林业和草原局_20240909095035.pdf 下载 预览
拨款单位名称	国家林业和草原局
项目名称	
项目负责人及联系方式	
本次开票金额（元）	80000
本次应交增值税金额（元）	2330.10
本次应交增值税附加（元）	279.61
合同总金额（元）	100000
合同应交增值税（元）	2912.62
合同应交增值税附加（元）	349.51
票据信息	老师您好，票据已经开具并以附件形式上传至本表，请您自行下载。（不需要开票的请忽略此条）。 温馨提示：科研经费认领方式：1、科研经费到账后请登陆科技处科研系统

【基本信息】

项目名称:				认领人姓名:			
项目/合同类别:	国家林业局业务委托项i			科技支撑费:	0 万元		
认领日期:	2021-10-18			人员激励费:	0 万元		
认领金额:	9.6 万元 *			协作费:	0 万元		
管理费:	0 万元			增值税附加:	0 万元		
成果产出奖励费:	0 万元			是否填写财务账号:	☒ 否 ☐ 是		
税费:	0 万元			编号:			
是否审核通过:	☒ 未审核 ☐ 通过 ☐ 退回						
财务账号:							

科研入账办理流程-认领模式



科研系统办理
经费到账流程

5.等待学校审核，在“经费认领”栏目下可查看审核结果

北京林业大学科研管理系统

BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

首页

科研办公

科研队伍

科研平台

纵向项目

项目经费

科研成果

知识产权

科研获奖

系统维护

退出

财务来款

来款列表

经费认领

纵向经费

经费认领列表

3/293 共2926条 上一页 下一页 3

选择	项目名称	项目/合同类别	认领人姓名	所属单位	认领日期	认领金额(万元)	科技支撑费	管理费	人员激励费	成果产出奖励费	协作费	审核时间	到账时间	审核状态	批次号	经费到账备注展示	对冲号	备注	操作
☐		国家社科基金项目		经济管理学院	2024-09-05	3.0	0.0	1.0	2.0	0.0	0.0	2024-09-06	2024-08-14	退回		收全国哲学社会科学工作办公室田明华课题费来款转暂存	2024080032001068	师生综合服务中心进一步简化业务流程，对银行往来款查询业务进行调整，变更后查询途径：自行登陆财务网报系统，点击“财务查询系统”——点击“来款信息”查询。温馨提示：科研项目通过事务办“票据申请”开具票据后，可直接通过科技处科研系统认领，无需再通过大厅办理认领。请上传以上说明办理的票据申请表	编辑 附件查看
												29	2024-07-12	退回		收中国科学院东北地理与农业生态研究所ZBJ2406280002国家重	2024070066004650	请上传财务开具的票据申请	编辑 附件查看
												23	2024-07-05	退回		收新疆农业科学院园艺作物研究所DP2024070300231项目来款转暂存	2024070020002150		编辑 附件查看
												09	2024-04-12	退回		收华北理工大学00831直接经费-其他支来款转暂存	2024040008002639	请上传正确到账查询单（俄）	编辑 附件查看

◆ 从审核状态中查看审核结果“通过”表示数据经过学校审核已经没有问题，将推送财务处；“未审核”表示数据已经由教师填写完成等待学校管理员审核；“退回”表示经学校审核该笔经费填写不合格，需要重新填写，具体不合格的原因参见备注内容；

◆ 对于“退回”数据，教师需要点击编辑按钮重新按要求进行编辑填写后点击“保存”即可

5.等待学校审核，在“经费认领”栏目下可查看审核结果

常见错误

按照合同总额5%和4%比例计提管理费和支撑费的纵向项目，每笔认领经费的管理费和科技支撑费必须按认领经费的5%和4%填写管理费和支撑费。

认领记录														
												删除	查询	导出
认领日期	认领金额(万元)	科技支撑费	管理费	人员激励费	成果产出奖励费	协作费	审核时间	到账时间	审核状态	批次号	经费到账备注展示	对冲号	备注	操作
2021-10-11	10.0	2.0	2.5	0.0	0.0	0.0	2021-10-11	2020-12-23	退回		国家林业和草原局服务费尾款转暂存	20201200600110308	按照到款查询单填写税金 按照到款的5%和4%填写管理费和支撑费	编辑
2021-10-11	2.0	0.4	0.5	0.0	0.0	0.0	2021-10-11	2020-12-29	退回		国家林业和草原局人才开发交流中心委托业务费转暂存	20201200240111197	按照到款查询单填写税金 按照到款的5%和4%填写管理费和支撑费	编辑
2021-10-08	13.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2021-10-09	2021-05-28	退回		国家林业和草原局《草畜平衡管理办法》款转暂存	20210500140107596	按照到款查询单填写税金 按照到款的5%和4%填写管理费和支撑费	编辑
2021-09-24	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2021-09-24	2017-12-08	退回		收国家林业局信息中心汇项目费（花卉站群信息维护）	2017120100101294	认领金额为0元？	编辑
2021-06-01	1.0	0.2	0.8	0.0	0.0	0.0	2021-06-01	2021-04-20	退回		TEST暂存款科研对接测试用	20210400020104250	金额填写不对	编辑

首页

<

1

>

末页

1

科研入账办理流程-认领模式

6.审核通过后等待科技处、财务处联合上账，到财务系统中自行查询账号和到账金额。

科技处每周二、四将上账材料打印送至财务处

项目负责人自行保存项目任务书/合同书等材料，以备归档使用

