



科研系统立项操作指南 (以纵向项目为例)

Beijing Forestry University

科技处 (人文社科处)

二〇二四年九月

科研系统办理
项目立项流程

登录科研信息系统



科技处网站首页—科研系统（推荐使用火狐、谷歌浏览器）

北京林业大学 科技处(人文社科处)

Search


用印服务 微信号

首页

机构设置

科研平台

科技成果

人文社科

学术道德

政策法规

办事指南

科研系统



科技动态

MORE>>

我校召开“全国科普日”科普主题报告会

2024-09-20

央视报道我校科研团队自主研发的废弃物低碳循环利用技术

2024-09-14

材料学院科研团队在木质素基3D打印电极研究领域取得新进展

2024-09-14

林学院科研团队在温带森林生态系统多功能性维持机制研究上取得新进展

2024-09-13

信息学院（人工智能学院）科研团队在树木年轮智能分析方向取得进展

2024-09-13

山东省东营市人民政府致谢我校教授团队深入参与黄（渤）海候鸟栖息地申遗成功

2024-09-23

我校召开“全国科普日”科普主题报告会

2024-09-20

我校师生在2024 WUPEN国际竞赛中斩获佳绩

2024-09-20

我校召开2024年下半年新兵入伍欢送会

2024-09-19

我校将举办第三届鹭峰绿色国际青年学者论坛

2024-09-18

校党委理论学习中心组专题学习习近平同志《论教育》

2024-09-16

我校召开院（系）级党组织书记工作例会 部署调度新学期重点工作

2024-09-15

校长李召虎带队赴山西走访看望校友

2024-09-15

TOP [服务综合] 北京林业大学建校70周年校庆标识使用说明

2022-07-08

[办公综合] 北京林业大学国家住房补贴和校内安置费部分职工发放名单公示（2024年9月）

2024-09-20

[服务综合] 关于郑文晨同志住房转让的公告

2024-07-09

[服务综合] 关于张大红同志住房转让的公告

2024-05-30

[服务综合] 关于辛红同志住房转让的公告

2024-04-01

[服务综合] 关于聂一秀同志住房转让的公告

2024-01-23

[服务综合] 关于聂一秀同志住房转让的公告

2024-01-08

[服务综合] 关于刘秀丽同志住房转让的公告

2023-09-28

常用应用

OA系统

网站群管理平台

北林云盘

科研信息系统

采购管理系统

事务e办

本科教务系统

办公电话

学工系统

或登录数字北林-常用应用-科研信息系统

科研项目立项办理流程

科技处网站首页—科研系统



北京林业大学科研管理系统

BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

设为首页

加入收藏

科研信息服务第一品牌

成熟的产品 专业的服务

用户名为工号：19XXXXXX

初始密码与用户名一致，登录后可修改

也可以从数字北林链接过来

如遇**忘记密码**的情况，请**联系学院科研秘书重置密码**

管理平台入口

类 型： ☒ 普通 ☐ 专家

用户名：

密 码：

验证码： 7400 [更换验证码](#)

登 录

请使用IE浏览器兼容模式登录系统，兼容模式设置方法可通过搜索引擎（如：百度）中搜索“IE浏览器兼容模式设置”查找。

技术支持电话：4008001636

北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统]

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



1.点开“纵向项目”栏目，点击“项目一览”——新增

北京林业大学

1952

BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

北京林业大学科研管理系统

BEIJING FORESTRY UNIVERSITY

首页

密码维护

登录人员：杨帆

当前日期：2021-10-22

停留时间:00:08:31

我的办公

我的资料

纵向项目

项目一览

项目申报

项目变更

项目中检

项目结项

横向合同

我的经费

我的成果

我的获奖

项目列表

待审核

待完善

1/1 共2条

1

请务必新增完项目后点击提交按钮

新增

删除

全选	立项日期	项目批准号	项目类别	项目子类	任务级别	项目名称	合同经费	专项经费	负责人	负责人职工号	所属单位	起止时间	项目状态	审核状态
☐	2021-03-01	7943213	国家科技部重点技术项目		课题	test13						2021-01-01到2021-12-31	进行	学校通过
☐	2019-02-28	ceshi	国家林业局业务委托项目	野保司委托项目	课题	测试						2019-02-28到2019-04-06	进行	未提交

共2条

每页

10

条

首页

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



2.按照任务书和合同书填写项目信息，标*的为必填项

负责人类型:	☒ 本校老师 ☐ 本校学生 ☐ 校外人员 ☐ 本校未绑定人员 *		
负责人:	*	所属单位:	
教研室:	--请选择-- v		
项目级别:	--请选择-- v *		
项目类别:	请先选择:项目级别 v *		
任务级别:	--请选择-- v *	项目子类:	请先选择:项目类别 v
【详细信息】			
项目来源单位:			
项目状态:	☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销 ☐ 延期 *		
开始时间:	*		
结项日期:	*		
合同类型:	独立合同 v *		
承担单位排名:	☐ 独立 ☒ 第一单位 ☐ 非第一单位		
立项日期:	*		
计划完成日期:	*		
成果形式:			
财务账号:			

任务级别一般选择“课题”
专题/子课题选择“子课题”
项目选择“项目”

合同类型一般选择独立合同;
下设子课题有所关联的请对
应选主合同和子合同

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



2.按照任务书和合同书填写项目信息，标*的为必填项

【参与成员】

署名顺序

2	本校老师			--请选择--	--请选择--	--请选择--
3	本校老师			--请选择--	--请选择--	--请选择--

参与成员为本校教师的，点击进去按姓名首字母搜索并选中
请务必确认好参与成员，不能超出任务书范围，**立项后不予调整**

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

2.按照任务书和合同书填写项目信息，标*的为必填项

基本信息填好后点击保存，继续填写项目预算、经费分配、上传文档等

【备注信息】

项目摘要 (限制800字):

提示信息



信息操作成功！

请选择下一步操作：

- [返回经费分配]
- [继续编辑]
- [返回列表]

保存

清空

返回

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

2.按照任务书和合同书填写项目信息，标*的为必填项

基本信息填好后点击保存，继续填写项目预算、经费分配并上传文档等

我的办公

我的资料

纵向项目

项目一览

项目申报

项目变更

项目中检

项目结项

横向合同

我的经费

我的成果

我的获奖

我参加的会议

我的老师

项目编辑

立项信息

项目预算

合作单位

经费分配

项目文档

衍生成果

到账经费

外拨经费

年度工作量

【基本信息】

项目名称:

测试*

负责人类型:

☒本校老师 ☐本校学生 ☐校外人员 ☐本校未绑定人员*

负责人:

*

教研室:

--请选择--

项目级别:

省部级以下科研项目*

项目类别:

国家林业局业务委托项目*

任务级别:

课题*

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

3.按照任务书填写项目预算



项目预算管理

立项信息

项目预算

老师在认领首笔经费、申请开票时需明确本项目是
否要交税，一般来说，国家级纵向课题无需交税

【项目信息】

项目名称:	测试	项目类别:	国家林业局业务委托项目
负责人:	杨帆	合同经费:	330

1. 请严格按照项目任务书中预算进行填写，并注意一些项目的拆分，例如：系统中的差旅费+市内交通费=任务书中的差旅费。

2. 根据学校管理办法，科技支撑费和管理费分别为间接经费总数的25%，人员绩效（激励费）为间接费用的50%。

3. 项目无间接经费预算的项目：间接费用栏目只需要填写科技支撑费和管理费即可。

4. 根据科研合同性质，若需要开具增值税发票，则项目负责人应依据财务处出具的《科研经费到账查询单》填写“应缴增值税”及“应缴增值税附加”的计算公式如下：

“应缴增值税”的计算公式为：到账经费里/（1+3%）×3%；

“应缴增值税附加”的计算公式为：应缴增值税×12%。

注：（1）计算结果保留至小数点后两位（单位：万元），（2）若开具的是“中央行政事业单位资金往来结算票据”，则无需填写税费。

【预算信息】 单位: (万元)

预算金额:	330	是否有税费	☒ 是 ☐ 否 *	预算时间:	2019-02-28
-------	-----	-------	--	-------	------------

“是否有税费” 依据财务开具的“票据申请表”
中是否有增值税和增值税附加来判断

三、师生服务中心填写

上传电子票据	dzfp_24112000000125222021_国家林业和草原局_20240909095035.pdf 下载 预览
拨款单位名称	国家林业和草原局
项目	
项目负责人及联系方式	
本次开票金额 (元)	80000
本次应交增值税金额 (元)	2330.10
本次应交增值税附加 (元)	279.61
合同总金额 (元)	100000
合同应交增值税 (元)	2912.62
合同应交增值税附加 (元)	349.51
票据信息	老师您好，票据已经开具并以附件形式上传至本表，请您自行下载。（不需要开票的请忽略此条）。 温馨提示：科研经费认领方式：1、科研经费到账后请登陆科技处科研系统

请注意项目预算为所填税额为合同总金额对应的税费，系统有内置公式计算

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

3.按照任务书填写项目预算



预算金额:	0.000000	是否有税费	☒ 是 ☐ 否 *	预算时间:
科目名称		专项经费 (单位: 万元)		
设备费:		0		
材料费:		0		
测试化验加工:		0		
燃料动力费 (动力能源费):		0		
差旅费:		0		
会议费:		0		
国际合作与交流费:		0		
资料、数据/出版/文献/检索/印刷费/知识产权等:		0		
劳务费 (人员费):		0		
咨询费 (专家、导师):		0		
协作费 (合作费):		0		
实验室改装费:		0		
培训费、培养费:		0		
交通费:		0		
租赁费:		0		
基本建设费:		0		
其他支出:		0		
应缴增值税:		9.611750		
应缴增值税-附加:		1.153498		

- ◆ 如需交税，点击“是”，系统会根据合同金额自动计算“增值税”和“增值税附加”数额。
- ◆ 个别设计类等项目税费较特殊，但所有项目均以财务开具的总合同税费为最终标准。
- ◆ 协作费（合作费）是任务书中明确合作单位和拨款金额的科目

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



3.按照任务书填写项目预算

间接费用:	0
科技支撑费(水电暖气费):	0
科研管理费:	0
财务检查费:	0
其他支出:	0
人员激励费:	0
成果产出奖励费:	0

间接费用预算应按照相应的项目经费管理办法规定比例上限编制

一般来说，任务书中有间接经费的项目分配比例如下：

自然科学类项目：间接经费=科技支撑费25%+科研管理费25%+人员激励费50%

任务书中没有间接经费的项目：科技支撑费为合同金额的4%+科研管理费为合同金额的5%

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



3.按照任务书填写项目预算

- 劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳动性费用。**财政供养人员不得列支劳务费。**
- 专家咨询费：是指在项目实施过程过支付给临时聘请的咨询专家的费用。**不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相關工作人员。**
- 绩效支出：分配应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。**在项目执行期内提取。**

	课题组成员	非课题组成员
劳务费	√（除财政供养人）	√（除财政供养人）
专家咨询费	×	√
绩效（人员激励）	√	×

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

4.上传项目任务书/合同书及立项通知等材料

项目文档管理

立项信息

项目预算

合作单位

经费分配

项目文档

衍生成果

到账经费

外拨经费

年度工作里

【项目信息】

项目名称:

测试

负责人:

所属单位:

【项目文档记录】

文档名称

上传时间

备

暂时没有项目文档情况!

【项目文档记录】

项目文档 (限制30M内):

浏览...

未选择文件。

*

文档备注

上传项目任务书/合同书:

- ◆ 要有项目负责人签字的红章扫描件
- ◆ 一份任务书/合同书要求合并为一个PDF格式的文件

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

4.上传项目任务书/合同书及立项通知等材料

上传项目任务书/合同书：

- ◆ 要有项目负责人签字的红章扫描件
- ◆ 一份任务书/合同书要求合并为一个PDF格式的文件

立项信息	项目预算	合作单位	经费分配	项目文档	衍生成果	到账经费	外拨经费	年度工作里
------	------	------	------	------	------	------	------	-------

【项目信息】	
项目名称:	
负责人:	
所属单位:	

【项目文档记录】	
文档名称	上传时间
任务书. pdf	2016-09-06



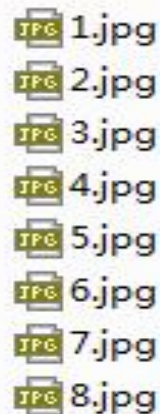
立项信息	项目预算	合作单位	经费分配	项目文档	衍生成果	到账经费	外拨经费
------	------	------	------	------	------	------	------

【项目信息】	
项目名称:	
负责人:	
所属单位:	

【项目文档记录】	
文档名称	
合同. zip	

ows7_OS (C:) > Users > lenovo > 下载 > 合同

放映幻灯片 刻录 新建文件夹



错误
示例

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

5.返回“项目一览”，找到新增的项目，点击“提交”



北京林业大学科研管理系统
BEIJING FORESTRY UNIVERSITY



首 页



密码维护



角色管理

登录人员: 当前日期: 2021-10-21 停留时间: 00:03:13

我的办公

我的资料

纵向项目

项目一览

项目申报

项目变更

项目中检

项目结项

横向合同

我的经费

我的成果

我的获奖

项目列表

待审核

待完善

1/1 共2条

1

请务必新增完项目后点击提交按钮

新增

删除

查

全选	立项日期	项目批准号	项目类别	项目子类	任务级别	项目名称	合同经费	专项经费	负责人	负责人职工号	所属单位	起止时间	项目状态	审核状态	操
☐	2021-03-01	7943213			课题	test13						2021-01-01到2021-12-31	进行	学校通过	
☐	2019-02-28	ceshi			课题	测试						2019-02-28到2019-04-06	进行	未提交	编辑 提交

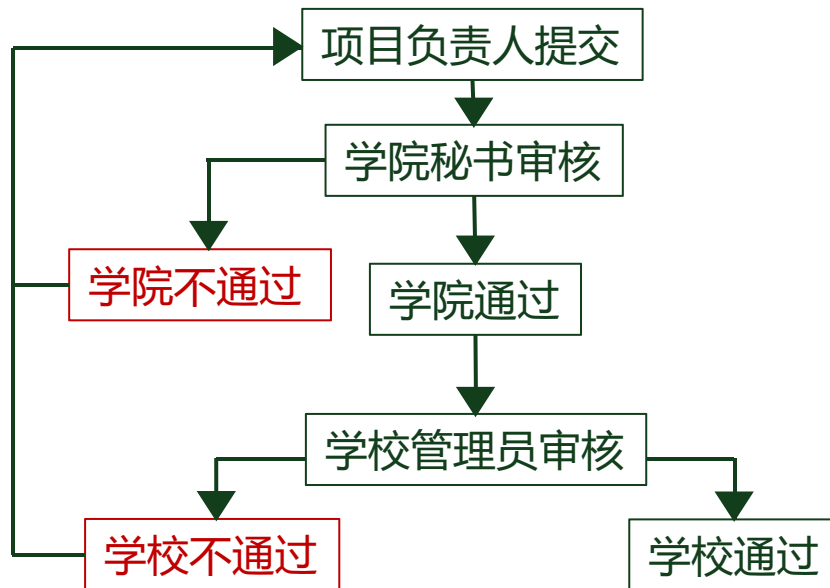
共2条 每页 10 条

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例

6.等待审核——学校收到立项信息3个工作日内完成审核

审核流程：



科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



6.等待审核 审核记录在“项目一览”中点开项目名称后，右上角的位置

从审核状态查看审核结果：

- ◆ “未审核”表示教师填写完成，等待学院科研秘书审核；
- ◆ “学院通过”表示学院科研秘书完成审核，等待学校管理员审核；
- ◆ “学院不通过” “学校不通过”表示经学院科研秘书或学校管理员审核立项信息填写需要修改，具体原因参见“审核记录”，教师需要点击“编辑”重新填写后点击再次“提交”；
- ◆ “学校通过”表示立项信息没有问题，可继续办理经费上账业务。

项目查看

立项信息

项目预算

合作单位

经费分配

项目文档

衍生成果

到账经费

外拨经费

年度工作量

审核记录

打印

返回

【基本信息】

项目名称:	test13	项目批准号:	
负责人类型:	本校老师		
负责人:		所属单位:	林学院
教研室:			
项目级别:	国家级		
项目类别:	国家科技部重点技术项目		
任务级别:	课题	项目子类:	
年度到账查询:	(万元)		

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



6.等待审核

从审核状态查看审核结果：

- ◆ “未审核” 表示教师填写完成，等待学院科研秘书审核；
- ◆ “学院通过” 表示学院科研秘书完成审核，等待学校管理员审核；
- ◆ “学院不通过” “学校不通过” 表示经学院科研秘书或学校管理员审核立项信息填写需要修改，具体原因参见“审核记录”，教师需要点击“编辑” 重新填写后点击再次“提交”；
- ◆ “学校通过” 表示立项信息没有问题，可继续办理经费上账业务。

审核记录

审核时间	审核人名称	审核状态	审核意见
2021-10-15 13:01:51	杨帆	学校通过	
2021-10-14 15:30:59		学院通过	
2021-10-14 13:49:12		学院不通过	
2021-10-14 12:51:30	杨帆	学校不通过	预算请补充增值税和增值税附加
2021-10-14 10:24:13		学院通过	

科研项目立项办理流程

以纵向项目为例



6.等待审核

从审核状态查看审核结果：

- ◆ “未审核” 表示教师填写完成，等待学院科研秘书审核；
- ◆ “学院通过” 表示学院科研秘书完成审核，等待学校管理员审核；
- ◆ “学院不通过” “学校不通过” 表示经学院科研秘书或学校管理员审核立项信息填写需要修改，具体原因参见“审核记录”，教师需要点击“编辑” 重新填写后点击再次“提交”；
- ◆ “学校通过” 表示立项信息没有问题，可继续办理经费上账业务。

我的办公

我的资料

纵向项目

项目一览

项目申报

项目变更

项目中检

项目结项

横向合同

我的经费

我的成果

我的获奖

我参加的会议

我的考核

日志信息

退出系统

项目列表

待审核

待完善

1/1

共2条

1

请务必新增完项目后点击提交按钮

新增

删除

查询

导出

全选	立项日期	项目批准号	项目类别	项目子类	任务级别	项目名称	合同经费	专项经费	负责人	负责人职工号	所属单位	起止时间	项目状态	审核状态	操作
☐	2021-03-01	7943213	国家科技部重点技术项目		课题	test13						2021-01-01到2021-12-31	进行	学校通过	
☐	2019-02-28	ceshi	国家林业局业务委托项目	野保司委托项目	课题	测试						2019-02-28到2019-04-06	进行	未提交	编辑 提交

共2条 每页 10 条

首页

<

1

>

末页

1